УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.Ч.01.01.

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Организация работы с молодежью»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА» по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по направлению подготовки 39.03.03. «Организация работы с молодежью»:

– углубление и совершенствование теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью;

– формирование профессиональных умений и навыков по организации работы с молодежью, профессионального опыта;

– развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности;

– создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;

– формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;

– оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;

– выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.

– формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в процессе овладения профессией;

– развитие навыков профессиональной рефлексии.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является рассредоточенной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

После прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) **студенты должны уметь:**

- обосновывать актуальность социального проекта;
- определять и привлекать необходимые ресурсы для реализации проекта;
- рассчитывать материальные ресурсы для реализации проекта;
- прогнозировать результаты внедрения социального проекта;
- разрабатывать социальные проекты в соответствии с потребностями и ресурсами конкретных детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- использовать социальные технологии консультирования, диагностики, профилактики в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
- анализировать молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней;
- определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы;
- определять степень инновационности социальной технологии;
- привлекать консультантов и экспертов в процесс реализации социальных проектов;

После прохождения производственной практики студенты должны владеть:

- навыками прогнозирования результатов своей профессиональной деятельности;
- навыками разработки этапов социального проекта по конкретной проблематике;
- навыками внедрения проекта в деятельность организации (учреждения);
- навыками распределения полномочий при организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений;
- навыками проектно-аналитической деятельности в молодежной среде.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, шкала и критерии их оценивания

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 У.1 Умеет ставить цели и формулировать задачи для поэтапной реализации проекта УК-2.1 В.1 Владеет навыками формулирования целей проектной деятельности
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2.2 У.2 Умеет определять оптимальные способы решения поставленных задач проекта УК-2.2 В.2 Владеет навыками планирования результатов проектной деятельности и возможных сфер их применения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат	УК-3.2 У.2 Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели, определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды УК-3.2 В.2 Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения, в том числе в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных	УК-8.2 В.1 Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

ситуациях и в профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики	
ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1.1.У.1. Умеет содержательно анализировать принятые нормативные правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти на предмет их соответствия основным принципам государственной молодежной политики; систематизировать совокупность нормативно-правовых актов, регламентирующих разработку и внедрение проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; находить в системе законодательства РФ нормативные правовые акты, регулирующие конкретные общественные отношения в сфере работы с молодежью; ПК-1.1.В.1. Владеет навыками поиска и работы с нормативно-правовыми, программными и проектными документами в области государственной молодежной политики; навыками использовать методы и приемы разрешения конкретных ситуаций, возникающих в сфере работы с молодежью, а также охраны и защиты прав различных категорий молодежи; навыками предвидения юридических последствий тех или иных событий или действий, связанных с работой в молодежной среде, а также принятия решений с учетом перспектив развития молодежной политики в Российской Федерации
ПК-2. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.	
ПК-2.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем и поддержку молодежных инициатив	ПК-2.2.У.2. Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу ПК-2.2.В.2. Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив
	ПК-2.2.У.4. Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; ПК-2.2.В.4. Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ
	ПК-2.2.У.5. Умеет квалифицированно использовать необходимые информационные системы в разработке проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; ПК-2.2.В.5. Владеет навыками формирования команды для организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.

	ПК-2.2.У.6. Умеет презентовать проект и обосновывать потребность и адресность ресурсов; составлять фандрайзинговую кампанию; анализировать потребности в ресурсах; разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств. ПК-2.2.В.6. Владеет навыками разработки фандрайзинговой кампании для социальных проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; навыками презентации проекта и обоснования потребности и адресности ресурсов.
	ПК-2.2.У.7. Умеет выявлять, реалистично интерпретировать и адекватно реагировать на происходящие изменения, как в экономических основах, так и самих молодежных процессах; совершенствовать работу с деловой документацией, литературой и периодикой по молодежной тематике и экономическим основам молодежной политики в частности; применять полученные практические навыки налогообложения ПК-2.2.В.7. Владеет практическими навыками оценки коммерческой эффективности проектов, программ и мероприятий, реализуемых в рамках ГМП; практическими навыками управленческой деятельности в рамках субъекта, реализующего ГМП; привлечения дифференцированного финансирования, негосударственного финансирования; формирования системы управления затратами; оценки социально-экономической эффективности молодежного предпринимательства
ПК-2.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде	ПК-2.3.У.8. Умеет анализировать и оценивать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-2.3.В.8. Владеет навыками экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде
ПК-3. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.	
ПК-3.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	ПК-3.3.У.4. Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей ПК-3.3.В.4. Владеет методами педагогического сопровождения детей, подростков, молодых людей; современными технологиями воспитательной работы;
ПК-4. Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	

ПК-4.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-4.1 У.1 Умеет планировать структуру и организовывать работу учреждений и организаций, ведущих работу с молодежью; планировать и организовывать социальную работу с молодежью в центрах поддержки молодежи и учреждениях для молодежи; использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать технологические обеспечение для целей и задач "Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г."; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью ПК-4.1.В.1. Владеет навыками создания технологического обеспечения работы с молодежью; приемами и навыками создания индивидуальных технологических разработок; методикой практической работы в организациях и службах системы организации работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами молодых людей в России и за рубежом.
ПК-4.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	ПК-4.2.У.6. Умеет формулировать свои цели (личные, учебные, профессиональные) с учетом их экологичности; осуществлять рефрейминг проблем (личных, учебных, профессиональных); формулировать вопросы различных типов (закрытые, открытые, уточняющие, рефлексивные, подтверждающие, гипотетические и др.) в процессе группового взаимодействия; ПК-4.2.В.6. Владеет критериями эффективности коучинга; основными способами формирования личного плана изменений; способами развивающего самоанализа; мониторингом достижения целей группы, используя технику шкалирования; основами синтеза коучинговых подходов как методологии порождения эффективного действия.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) рассредоточенная, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.03. «Организация работы с молодежью».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов: «Молодежные движения в России: история и современность», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Организация массовых мероприятий для молодежи», «Социальное партнерство в молодежной

политике», «Социальное проектирование», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике», «Молодежное предпринимательство», «Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике».

Практика проходит одновременно с изучением дисциплин: «Фандрайзинг», «Управление молодежными проектами».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Название	**Трудоемкость (зачетные единицы)**	**Кол-во недель**	**Часы/контактные часы**
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	3	2 недели	108/24

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях в сфере молодежной политики.).

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

– коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

– рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;

– в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

– сотрудники учреждения или организации используют в своей работе современные инновационные социальные, психологические, педагогические технологии.

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение практики.
3. Программа практики.

Структура и этапы практики (технологическая (проектно-технологическая) практика):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; получение задания на практику, ознакомление с программой практики. 1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	6	8
Организационный период	1. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы специалиста в сфере организации работы с молодежью с базы практики.	Зафиксировать в отчете общие сведения	0	8
Основной период	1. Анализ форм, методов и приемов работы организаторов работы с молодежью в конкретных учреждениях, организациях 2. Разработка плана управления проектом 3. Экономическое обоснование проекта 4. Формирование команды для реализации социального проекта. Разработка программы коучинга для эффективного управления командой; 5. Разработка презентации социального проекта в социальных сетях 6. Подготовка документации проекта к Всероссийскому конкурсу молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи 7. Рецензирование и экспертиза проекта одногруппника 8. Разработка презентации	Оформить в отчете информацию о проведенных мероприятиях, об экспертизе проекта, дать оценку его эффективности	0	50

	социального проекта в социальных сетях 9. Ассистирование специалисту в сфере работы с молодежью базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел. 10. Участие в повседневной работе учреждения или организации			
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	8	4
Заключительный этап	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника практики. 3. Подготовка тематического выступления на итоговой конференции.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	2	10
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4
			24	84
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от кафедры).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

– анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
– аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Оценка «не зачтено» по итогам аттестации по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

***Основная литература*:**

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19796-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586568

2. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16407-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530954

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585862

Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965

2. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебник для вузов / Н. Я. Калюжнова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16591-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600273

3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебник для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587808

4. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07566-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/538058

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных:

1. http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. https://www.urait.ru Образовательная платформа «Юрайт»
3. Официальный сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru
4. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) https://fadm.gov.ru/
5. Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (https://minmol.tatarstan.ru/)
6. Автоматизированная информационная система «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) (https://myrosmol.ru/)
7. Базы данных Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/databases
8. Национальный совет молодежных и детских объединений России http://www.youthrussia.ru
9. Электронный научный журнал «Организация работы с молодежью» (http://ovv.esrae.ru)
10. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
11. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет. Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Организация работы с молодежью», студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Организация работы с молодежью».

Разработчик: Короткова А.Л., канд. пед. наук, доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.Ч.01.01. «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	39.03.03. Организация работы с молодежью
Профили подготовки	Современные технологии организации работы с молодежью
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-2		УК-3	УК-4	УК-8	ПК-1	ПК-2		ПК-3	ПК-4.	
		УК-2.1.	УК-2.2.	УК-3.2.	УК-4.1.	УК-8.2.	ПК-1.1.	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-3.3.	ПК-4.1.	ПК-4.2.
Формы контроля												
Зачёт	защита отчета по практике	У.1. В.1.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	В.1.	У.1. В.1.	У.2. В.2. У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.7. В.7.	У.8. В.8.	У.4. В.4.	У.1. В.1.	У.6. В.6.
	отчет по практике	У.1. В.1.	У.2. В.2.	У.2. В.2.	У.2. В.2.		У.1. В.1.	У.2. В.2. У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.7. В.7.	У.8. В.8.	У.4. В.4.	У.1. В.1.	У.6. В.6.
	отзыв руководителя практики от организации						У.1. В.1.	У.2. В.2. У.4. В.4. У.5. В.5. У.6. В.6. У.7. В.7.	У.8. В.8.	У.4. В.4.	У.1. В.1.	

З – знания, У – умения, В – владение навыками

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств.

Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций

Основной элемент презентации – слайд Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и тд Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов
2. Оптимальное количество строк не более 7
3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы)
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное
5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)
6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)
7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)
8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно
9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз

Изменение цвета текста

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный) Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание

– Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

– Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

– Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии

– Следите за размером и качеством используемых фотографий

– Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав

– Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

– Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана

– Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате

– Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо

– Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность

– Не должно быть избытка и нагромождения элементов

– Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием, другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой, разделители информации на слайде

– Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие

– При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

– Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание

– Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.). Это создает ощущение организованности и единства
– Принцип упорядоченности (элементы на слайде)
– Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-2

1. На какие факты Вы опирались, прогнозируя успешность данного социального проекта?
2. Каковы этапы реализации Вашего социального проекта?
3. Каковы ожидаемые результаты Вашего социального проекта?

УК-3

1. Какие инструменты эффективного командообразования Вы использовали?
2. Каковы основные принципы эффективного межличностного взаимодействия?
3. Что Вы понимаете под понятием – «Кооперация с коллегами»?
4. Каких специалистов Вы привлекали при решении задач практики?
5. Какие сложности возникали при распределении полномочий?
6. Какова была степень Вашей самостоятельности в практической деятельности?

УК-8

1. Каковы опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности на базе практики?
2. В чём специфика техники безопасности на базе практики?

ПК-1

1. Какие нормативные правовые акты и программные документы федеральных органов государственной власти Вы проанализировали при разработке проекта?
2. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие конкретные общественные отношения в сфере работы с молодежью, необходимые в процессе разработки проекта?

ПК-2

1. Какие молодежные программы федерального, республиканского, муниципального уровней Вы знаете?
2. Как определять актуальность реализации социальных проектов для достижения целей молодежной программы?
3. Как Вы думаете, какие молодежные программы еще необходимы в Республике Татарстан?
4. Программы какого направления наиболее соответствуют Вашим профессиональным компетенциям?
5. Какие программы Министерства молодежи РФ и РТ наиболее актуальны сегодня?
6. Как Вы могли бы обосновать актуальность своего проекта?
7. Обоснуйте необходимость заявленных Вами в проекте кадровых ресурсов?
8. Обладала ли база практики достаточными ресурсами для реализации данного проекта? Какие Вы финансовые источники были привлечены?
9. Какие социальные технологии Вы использовали при осуществлении профессиональной деятельности?
10. Какие мероприятия по профилактике социально-опасных явлений в среде молодежи Вы использовали?
11. Какие PR-методы Вы использовали при организации работы с молодежью?
12. Какие методы социальной рекламы Вы использовали при организации работы над социальным проектом?

ПК-3

1. С молодежью каких категорий Вы взаимодействовали во время прохождения производственной практики?
2. Какие педагогические технологии Вы использовали при организации проектной деятельности?
3. Какими факторами определяется выбор тех или иных приемов и техник?

ПК-4.

1. Какие проблемы в политических и общественных движениях молодежи удалось Вам выявить?
2. Какие индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью готовы вы использовать при реализации проекта?

3. Чем обусловлен их выбор?
4. Какие методики практической работы в организациях и службах системы организации работы с молодежью планируете вы использовать?
5. Каковы критерии эффективности коучинга?
6. Какие способы формирования личного плана изменений Вы планируете использовать?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной терминологии в ответах на вопросы комиссии.*
3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной профессиональной деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания:

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ

результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1. Анализ форм, методов и приемов работы организаторов работы с молодежью в конкретных учреждениях, организациях

– Беседа с руководителем организации (учреждения) или куратором направления «работа с молодежью» об особенностях организации работы с молодежью соответствующей организацией (учреждением), методах и формах работы, основных проблемах и направлениях данной работы с учетом специфики данной организации (учреждения);

– Изучение программ (планов) работы с молодежью данной организации (учреждения);

– Посещение мероприятия (мероприятий), осуществляемых в рамках организации работы с молодежью.

– Интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью (примерные вопросы)

1. Как Вы считаете, в чем заключается основная цель работы с молодежью?
2. В рамках какой программы работы с молодежью осуществляется данное мероприятие?
2. Какие конкретные задачи преследует проведение данного мероприятия.
3. Какие приемы и методики используются при проведении данного мероприятия?
4. Почему для проведения мероприятия была выбрана именно эта форма?
5. Для каких категорий молодежи предназначено данное мероприятие?
6. Каковы основные цель и задачи данного мероприятия?
7. Каковы главные результаты данного мероприятия?

– Анализ интервью, выводы, предложения

– Интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью (примерный перечень вопросов)

1. Почему Вы принимаете участие в данных мероприятиях?
2. Как регулярно вы принимаете участие в данных мероприятиях?
3. Что лично Вы считаете результатом вашего участия в данном мероприятии.
4. Что лично Вы изменили бы в данном мероприятии (усовершенствовали, улучшили бы)?

– Анализ интервью, выводы, предложения

Задание 2. Разработка плана управления проектом

2.1. Проанализируйте свой проект, ответив на следующие вопросы:

- почему Вы хотите что-то сделать? Тема и актуальность проекта;
- зачем Вы хотите это сделать? Цель и задачи проекта;
- каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач? Методы реализации;
- что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта? Календарный план;
- для кого будут эти действия и мероприятия? Целевые аудитории;
- что Вам нужно для реализации проекта? Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;
- как Вы поймете, что достигли цели? Результаты и критерии эффективности.

2.2. Оцените свой проект, используя следующие критерии эффективности проекта

Социальный проект:

- решает конкретную проблему;
- имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты);
- направлен на четко определенные целевые группы;
- имеет продуманный календарный план;
- реализуется профессиональной командой, в которой четко распределены обязанности;
- имеет безошибочную и обоснованную смету;
- рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- имеет четко выраженный социальный эффект;
- интересен для партнеров и волонтеров;
- привлекает внимание СМИ и общественности;
- финансово устойчив;
- может быть тиражирован;
- уникален;
- востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей;
- не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен.

2.3. Проведите оценку своего проекта по методу SWOT-анализа.

Задание 3. Экономическое обоснование проекта

Смета расходов представляет собой структурированный перечень расходов в разрезе источников их финансирования. Как правило, смета составляется после продумывания основных аспектов самого Проекта – если вы распланировали ход реализации Проекта, то рассчитать затраты будет довольно просто. Смета должна содержать реальную финансовую информацию, включать необходимые и достаточные расходы для эффективной реализации

Проекта. В лучшем варианте смета должна быть составлена и обоснована так, чтобы эксперт, прочитав только смету Проекта, мог бы понять суть самой заявки. Планируя смету расходов, полезно заглянуть в разделы «Цель и задачи Проекта» и «Календарный план Проекта» - взаимосвязь статей расходов и мероприятий Проекта, соответствие масштаба расходов масштабу Проекта (его цели и задачам) - вакный показатель того, что вы можете грамотно распоряжаться средствами. В детализированной смете рекомендуется также описать собственный вклад и привлеченные ресурсы заявителя (если таковы имеются), при этом полученные ранее гранта Росмолодежи не могут быть заявлены как софинансирование для нового проекта, участвующего во Всероссийском конкурсе молодежных проектов. Каждая статья расходов, включаемая в детализированную смету расходов должна быть обоснована: для чего / с какой целью приобретается тот или иной товар/работа/услуга и способ его/ее приобретения (покупка или аренда).

Финансовые позиции расходов, которые рекомендуется и не рекомендуется осуществлять за счет средств субсидии.

Рекомендуемые статьи расходов:

– расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна
– расходы на сувенирную продукцию
– расходы на организацию проживания и питания
– транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров)
– расходы по предоставлению помещения (аренда)
– расходы по предоставлению оборудования (аренда)
– расходы на покупку оборудования
– расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации)
– закупка материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта
– расходы на покупку / создание программного обеспечения
– расходы на создание/ техническую поддержку сайта/мобильного приложения
– расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы
– расходы на канцелярские принадлежности

За счет средств Гранта запрещено осуществлять следующие виды расходов:

– расходы на заработную плату руководителя проекта и членам команды проекта;
– расхода, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
– расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

– расходы по уплате неустойки, пени, штрафов, комиссий за расходно-кассовые операции;
– расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
– призы в денежном эквиваленте;
– расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
– расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.
– недетализированные «прочие расходы».

Необходимо дать пояснения по назначению конкретного товара, оказываемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, используемых в проекте, а также обоснуйте необходимость этих расходов.

Общие рекомендации по составлению сметы:
– не «подгоняйте» смету под максимальный размер субсидии;
– смета - это зеркало проекта, формируйте бюджет для достижения реальных целей и проведения конкретных мероприятий;
– включайте в смету только расходы, связанные с проектом;
– не нужно «хитрить» и обозначать в бюджете расходы на текущую, не связанную с проектом, деятельность организации - эксперты это всегда замечают и отражают в своих оценках;
– проверьте обоснованность каждого вида затрат;
– сделайте мониторинг среднерыночной стоимости оборудования/услуг/товаров, которые будут приобретены в рамках проекта, в идеале - запросите у поставщиков прайс-листа; сверьте уровень оплаты услуг задействованных в проекте специалистов по среднерыночным;
– дайте комментарии по каждому виду затрат в смете. Это покажет экспертам, что бюджет детально продуман, а все затраты – обоснованы;
– дополнительные источники финансирования и собственные средства участника, вложенные в проект, говорят о его устойчивости и заинтересованности в его реализации независимо от результатов Конкурса;
– считайте, считайте и снова считайте;
– проверьте смету на предмет арифметических ошибок неоднократно, задействуйте в этом процессе нескольких членов команды. Ошибки в смете минимизируют шансы на победу.
– у любого предмета должен быть указан способ использования «покупка», «аренда» и «оплата услуг».
– аренда рассчитывается исходя из количества часов/дней и стоимости за 1 час/день.
– изготовление полиграфической продукции - подробно расписать данные по всем материалам (плотность, масштаб, способ нанесения, цветная или ч/б печать и т.д.).
– изготовление ... - если это делается самостоятельно, то нужно описать закупку материалов, если оплачивается услуга, то так и нужно написать "оплата услуг по изготовлению".

– транспортные расходы: в случае покупки билетов указывайте покупку билетов, вид транспорта и маршрут; в случае аренда автомобиля/автобуса указывайте «оплата аренды», аренда рассчитывается исходя из количества часов/дней и стоимости за 1 час/день; в случае оплата бензина указывайте «покупка ГСМ» с указанием количества литров.

Задание 4. Формирование команды для реализации социального проекта. Разработка программы коучинга для эффективного управления командой;

4.1. Определите инструмент развития каждого сотрудника вашей команды:

– Тренинг;
– Наставничество;
– Коучинг основных навыков;
– Коучинг продвинутых навыков;

Какие материалы и данные о сотрудниках вы должны собрать и подготовить к дню совместных визитов. Какие материалы наиболее важны при принятии решения о необходимости проведения коучинга? Какие данные помогут скорректировать цели коучинга?

4.2. Разработайте конкретные шаги по управлению в следующих ситуациях:

– систематические опоздания сотрудника,
– низкая мотивация персонала,
– конфликт с внешними партнерами.

Предложите свои ситуации, требующие управленческого решения с позиции коуч-менеджера.

Задание 5. Разработка презентации социального проекта в социальных сетях

Необходимо разработать акцию по продвижению проекта или молодежной программы в популярных у молодежи социальных сетях.

Под термином «социальная сеть» в области информационных технологий понимают интерактивный многопользовательский веб-сайт, контент которого наполняется самими участниками сети. Сайт представляет собой автоматизированную социальную среду, позволяющую общаться группе пользователей, объединенных общим интересом.

Социальная сеть направлена на построение сообществ в Интернете из людей со схожими интересами и/или деятельностью. Связь осуществляется посредством сервиса внутренней почты или мгновенного обмена сообщениями.

Также бывают социальные сети для поиска не только людей по интересам, но и самих объектов этих интересов: веб-сайтов, прослушиваемой музыки и т. п.

Вконтакте – самый посещаемый сайт российского интернета (рунета). Количество зарегистрированных пользователей постоянно растет. За первый год проект, не прибегая к рекламе, набрал 3 миллиона пользователей. Сеть изначально предназначалась для выпускников российских ВУЗов, но в настоящее время его аудитория представлена всеми слоями пользователей Интернета, западным аналогом является сайт Facebook. От Одноклассников контакт отличается тем, что эта сеть является ресурсом для активных пользователей Интернета.

Одноклассники. Сеть основана в 2006 году. Одноклассники.ru помогут найти старых друзей и узнать чем и как они живут сейчас. Можно отправить сообщения людям, с которыми потеряли связь, и, возможно, организовать с ними встречу. Имеет довольно ограниченные по сегодняшним меркам возможности и скудный дизайн, однако очень популярен именно благодаря простоте интерфейса и низкому потреблению трафика.

По заявлению разработчиков, Мой Мир это место, где «можно собрать вместе всех своих старых друзей и найти много-много новых, всегда быть в курсе, что с ними происходит смотреть их новые фотографии и видеоролики, читать блоги, отвечать на вопросы

Положительные стороны социальных сетей:

– полная свобода общения (удобная система сообщений, блоги, форумы);
– знакомства (миллионы пользователей, сообщества и грамотная система друзей);
– самовыражение (профайлы с изменяемыми шаблонами, полной настройкой CSS и возможностью вставки фото, видео, HTML или любого другого контента);
– профайл сделан как слепок, отпечаток жизни пользователя и максимально характеризует его не с помощью сухих анкетных данных, а так, как захочет сам пользователь.

Задание 6. Подготовка документации проекта к Всероссийскому конкурсу молодежных проектов Федерального агентства по делам молодежи

Название проекта

Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емким и отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить его с позиций публичности (как профессиональное или местное сообщество будут воспринимать название проекта).

Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.

Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Это может быть будущий бренд. А также немало важно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру).

Информация о проекте

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта. Также в данном разделе следует обосновать способность команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно и какие задачи будет выполнять; какой у каждого

члена команды имеется практический опыт. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, и роль в заявленном проекте, а также компетентность (образование, опыт профессиональной деятельности). Как правило, указывается 3-7 ключевых членов команды. Всего возможно добавить до 15 человек.

География проекта

Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а такке указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населенных пунктов, в которых будет реализовываться проект. Немаловажно учесть в данном разделе наименования субъектов Российской Федерации, которое будут представлен участниками мероприятий проекта. При определении масштаба проекта предлагается исходить из следующих критериев: всероссийский проект (охватывает не менее 50 % субъектов Российской Федерации), окружной проект (охватывает не менее 50 % субъектов Российской Федерации соответствующего федерального округа), межрегиональный проект (охватывает не менее 2 субъектов Российской Федерации). География проекта должна быть обоснована.

Срок реализации проекта

Реализация проектов, признанных победителями, должна начаться не ранее дата публикации приказа Росмолодежи «Об утверждения списка победителей Всероссийского конкурса молодежных проектов».

Краткая аннотация

Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Это краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть). Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель. Необходимо отразить, каким образом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать. Какой получите результат. Как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка.

Аннотация должна быть поделена на следующие разделы:

- Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы).

Обратите внимание, что обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр;

- Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы);
- Результата (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта);
- Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы).

Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта, количественных показателей и сроков реализации проекта. Данные критерии описываются в последующих графах.

Краткое описание должно состоять из 5-7 предложений, это от 0.3 до 0.7 объема страницы.

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект

Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Какдая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и острота каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результат опросов (анкетировании), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, основываясь на результатах ваших предыдущих проектов и деятельности.

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Основные целевые группы, на которые направлен проект - это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг, бенефициары и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.

Основная цель проекта

Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта.

Как правильно сформулировать цель проекта:

Целями проекта являются:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Цель проекта - разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации.

При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S - Specific (специфичность - уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью.

M - Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

A - Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

R - Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.

T - Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть дата начала и окончания проекта.

Задачи проекта

Задачи - это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результата, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что оде более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, то и выполнение задачи не может быть оценено.

Календарный план реализации проекта

Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результата это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным

количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов.

Ожидаемые результаты

В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например, количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого
- мониторинга и оценки);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

Количественные показатели. Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах.

Рекомендуемые к использованию показатели:

- Вовлеченность в проект, где вы указываете количество участников проекта, количество задействованных волонтеров и экспертов, учреждений и т.п.
- Проведение мероприятий проекта, где необходимо расписать количество проводим в рамках проекта мероприятий (спортивные мероприятия, фестивали, вебинары, творческие мероприятия, образовательные и т.п.)
- Публикации, где указывается количество постов (видеосообщение и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.)
- Информационный охват, в котором вы указываете общее число человек, которые узнали о вашем проекте в течении его реализации.
- Разработка / создание «продуктов проекта» - показатель, в котором вы обозначаете итоги реализации вашего проекта (создание сайта, методических рекомендаций, образовательных программ, издание книг, строительство объекта, и др. изделий проекта)

Качественные показатели. В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результата и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется ли ситуация/положение целевой аудитории Проекта к своему изначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Вы начали реализацию Проекта.

Опыт успешной реализации проектов

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов в соответствующей сфере деятельности.

Партнеры проекта и собственный вклад

(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые на реализации проекта)

Партнер/ Собственный вклад

Необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.).

Вид поддержки:

Необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная, консультационная, материальная, финансовая и т.д.).

Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта

(укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах)

Задача этого пункта - спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?

Информационное сопровождение проекта

Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами - объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.

Приложения и дополнительная информация о проекте

В раздел можно загрузить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письма и письма поддержки, презентационные материалы и т.д, сертификата/благодарности и другие материалы, доказывающие профессионализм Вашей команды.

Задание 7. Рецензирование и экспертиза проекта одногруппника

Рецензия на проект, состоящая из двух-трех станиц текста, требует выполнения большого объема работы. Рецензент должен не только бегло ознакомиться с содержанием проекта, но и разделить его на составные части и оценить каждую из них по отдельности. Как правило, оценка проекта составляется из шести пунктов.

1. Оцените актуальность темы проекта. Она должна иметь значение не только как вклад в науку, но и как идея, которую можно воплотить в жизнь в современных условиях. Напишите в рецензии, насколько высока будет практическая значимость в случае внедрения разработок в жизнь.

2. Отметьте новизну работы. Важно, чтобы создатели проекта привнесли что-то новое в уже исследованную ранее сферу или (что особенно ценно) разработали совершенно не изучавшийся до этого вопрос. Во втором случае отметьте также наличие или отсутствие теоретической базы и способность авторов проекта работать с ограниченным количеством ресурсов.

3. Проведите анализ основных положений проекта. Отметьте плюсы и минусы каждого из них, оцените адекватность использованных методов, достаточность аргументации и обоснованность выводов. Также посчитайте процентное соотношение теоретической и практической частей работы, сделайте вывод о рациональности такого распределения в зависимости от темы проекта.

4. Обратите внимание на глубину изучения темы и логичность изложения материала. Каждый свой вывод подкрепляйте аргументами и цитатами из работы.

5. Проверьте, насколько правильно оформлен проект, соответствует ли он правилам, установленным для этого типа исследований. Если ошибки есть, напишите, какие именно и насколько они значительны.

6. Оцените практическую значимость проекта. Расскажите, в чем именно она будет проявляться и в каких условиях рациональнее будет использовать предоставленные наработки.

Оформите свою рецензию в соответствии с нормами. Как правило, в таких отзывах на первой строке листа указывается название проекта, фамилии и инициалы его авторов. Затем через отступ пишется основной текст, разделенный по смыслу на абзацы. В нижней части последнего листа указывается фамилия, инициалы и должность рецензента, ставится его подпись и дата составления документа.

Критерии оценивания:

1. Последовательность и логичность при описании результатов выполнения заданий.

2. Использование профессиональной терминологии.

3. Опора при выполнении заданий на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.

4. Соблюдение норм профессиональной этики профессиональной деятельности.

5. Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.

6. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с организаторами мероприятий по работе с молодежью;

7. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам анализа интервью с участниками мероприятий, проводимых в рамках организации работы с молодежью;

8. Степень соответствия разработанной презентации в социальной сети возможностям восприятия разными категориями молодежи;

9. Степень соответствия разработанной презентации принципам социальной рекламы;

10. Степень владения практикантом социальными PR технологиями;

11. Степень глубины изучения проекта при рецензировании;

12. Состоятельность замечаний в рецензии.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.1. Текст отзыва

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания:

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач в рамках индивидуального задания*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет ставить цели и выделять задачи для поэтапной реализации социального проекта; − Умеет определять оптимальные способы решения задач социального проекта и планировать результаты проектной деятельности; − Владеет навыками определения последовательности действий для решения задач на каждом этапе реализации социального проекта; − Владеет навыками прогнозирования эффективности способов решения поставленных задач социального проекта;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет основными инструментами формирования структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет анализировать возможные последствия личных действий в процессе работы по достижению поставленной цели; − Владеет инструментами формирования командного духа и структуры команды;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	– умеет применять принципы и правила письменного оформления результатов практической деятельности; – умеет публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– умеет публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– умеет публично выступать с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения. – владеет навыками публичного выступления с докладом о результатах своей практической деятельности, свободно отвечая на вопросы, дискутируя, отстаивая свою точку зрения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− С опорой на конспект называет опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Знает опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Знает и анализирует опасные и вредные факторы вредного воздействия в рамках осуществляемой деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет находить в системе законодательства РФ нормативные правовые акты, регулирующие конкретные общественные отношения в сфере работы с молодежью;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет находить в системе законодательства РФ нормативные правовые акты, регулирующие конкретные общественные отношения в сфере работы с молодежью; − Владеет навыками поиска и работы с нормативно-правовыми, программными и проектными документами в области государственной молодежной политики;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет находить и применять нормативные правовые акты, регулирующие конкретные общественные отношения в сфере работы с молодежью; − Владеет навыками поиска и работы с нормативно-правовыми, программными и проектными документами в области государственной молодежной политики; навыками предвидения юридических последствий тех или иных событий или действий, связанных с работой в молодежной среде, а также принятия решений с учетом перспектив развития молодежной политики в Российской Федерации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2 «Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет квалифицированно использовать необходимые информационные системы в разработке проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет презентовать проект и обосновывать потребность и адресность ресурсов; составлять фандрайзинговую кампанию; анализировать потребности в ресурсах; разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств. − Умеет выявлять, реалистично интерпретировать и адекватно реагировать на происходящие изменения, как в экономических основах, так и самих молодежных процессах; совершенствовать работу с деловой документацией, литературой и периодикой по молодежной тематике и экономическим основам молодежной политики в частности; применять полученные практические навыки налогообложения − Умеет анализировать и оценивать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно**	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и	Зачёт: – защита отчета

	порогового уровня) **(**От 71 до 85 баллов**)**	стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет квалифицированно использовать необходимые информационные системы в разработке проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет презентовать проект и обосновывать потребность и адресность ресурсов; составлять фандрайзинговую кампанию; анализировать потребности в ресурсах; разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств. − Умеет выявлять, реалистично интерпретировать и адекватно реагировать на происходящие изменения, как в экономических основах, так и самих молодежных процессах; совершенствовать работу с деловой документацией, литературой и периодикой по молодежной тематике и экономическим основам молодежной политики в частности; применять полученные практические навыки налогообложения − Умеет анализировать и оценивать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем − Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив; − Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ − Владеет навыками формирования команды для организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений. − Владеет базовыми навыками	по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		разработки фандрайзинговой кампании для социальных проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; навыками презентации проекта и обоснования потребности и адресности ресурсов. − Владеет элементарными навыками экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет проводить анализ конструирования социальных проблем и стереотипов в общественном сознании, выстраивать информационные стратегии по решению актуальных молодежных проблем, в том числе через социальную рекламу − Умеет разрабатывать проекты и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет квалифицированно использовать необходимые информационные системы в разработке проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; − Умеет презентовать проект и обосновывать потребность и адресность ресурсов; составлять фандрайзинговую кампанию; анализировать потребности в ресурсах; разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств. − Умеет выявлять, реалистично интерпретировать и адекватно реагировать на происходящие изменения, как в экономических основах, так и самих молодежных процессах; совершенствовать работу с деловой документацией, литературой и периодикой по молодежной тематике и экономическим основам молодежной политики в частности; применять полученные практические навыки налогообложения − Умеет анализировать и оценивать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем − Владеет базовыми навыками формирования информационного пространства, направленного на решение	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		молодежных социальных проблем и продвижение молодежных инициатив; − Владеет навыками разработки и внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ − Владеет навыками формирования команды для организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений. − Владеет навыками разработки фандрайзинговой кампании для социальных проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи; навыками презентации проекта и обоснования потребности и адресности ресурсов. − Владеет практическими навыками оценки коммерческой эффективности проектов, программ и мероприятий, реализуемых в рамках ГМП; практическими навыками управленческой деятельности в рамках субъекта, реализующего ГМП; привлечения дифференцированного финансирования, негосударственного финансирования; формирования системы управления затратами; оценки социально-экономической эффективности молодежного предпринимательства − Владеет навыками экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3 «Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики

			от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет анализировать и применять педагогические технологии при организации работы с молодежью; обеспечивать педагогическое сопровождение детей, подростков, молодых людей; − Владеет методами педагогического сопровождения детей, подростков, молодых людей; современными технологиями воспитательной работы;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4 «Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики» в части производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики) 2.Ч.01.01

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	− Умеет создавать технологические обеспечение для целей и задач «Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г.»; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью. − Умеет осуществлять рефрейминг проблем (личных, учебных, профессиональных); в процессе группового взаимодействия;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать технологические обеспечение для целей и задач «Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г.»; создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью. − Умеет формулировать свои цели (личные, учебные, профессиональные) с учетом их экологичности; осуществлять рефрейминг проблем (личных, учебных, профессиональных); формулировать вопросы различных типов (закрытые, открытые, уточняющие, рефлексивные, подтверждающие, гипотетические и др.) в процессе группового взаимодействия; − Владеет навыками создания технологического обеспечения работы с молодежью; приемами и навыками создания индивидуальных технологических разработок; методикой практической работы в организациях и службах системы организации работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами молодых людей в России и за рубежом. − Владеет критериями эффективности коучинга; основными способами формирования личного плана изменений;	– отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; создавать технологические обеспечение для целей и задач «Стратегии развития молодежи РФ до 2025 г.»;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		создавать индивидуальные технологические разработки в сфере организации работы с молодежью. − Владеет навыками создания технологического обеспечения работы с молодежью; приемами и навыками создания индивидуальных технологических разработок; методикой практической работы в организациях и службах системы организации работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами молодых людей в России и за рубежом. − Умеет формулировать свои цели (личные, учебные, профессиональные) с учетом их экологичности; осуществлять рефрейминг проблем (личных, учебных, профессиональных); формулировать вопросы различных типов (закрытые, открытые, уточняющие, рефлексивные, подтверждающие, гипотетические и др.) в процессе группового взаимодействия; − Владеет критериями эффективности коучинга; основными способами формирования личного плана изменений; способами развивающего самоанализа; мониторингом достижения целей группы, используя технику шкалирования; основами синтеза коучинговых подходов как методологии порождения эффективного действия.	

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачёт)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе сущности профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ профессиональной деятельности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе профессиональной деятельности допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**FF**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) 2.Ч.01.01. «ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Выполнил(а): студент(ка) группы ОРМ-003
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
канд.пед.наук, доц.
Короткова А.Л.

Руководитель со стороны базы практики:
должность
ФИО

Казань-20….